

PATVIRTINTA  
Kauno lopšelio-darželio "Šarkelė" direktoriaus  
2021 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V-42

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO  
KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO "ŠARKELĖ"  
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)**

**2021 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
<b>1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams</b>	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	<b>6</b>	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	<b>554457 eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 481830 eurų; turtui – 2000 eurų</b>		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2021 – 2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	<b>Veiklos planu prisidedama prie 2021-2023 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“</b>		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
<b>ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI</b>			
<b>I. Personalo valdymas</b>	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	<b>100</b>	Direktorė
1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą.	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	<b>53,85</b>	Direktorė
1.1. Kartą per metus organizuojami individualūs pokalbiai su kiekvienu darbuotoju, susitarant dėl užduočių ir veiklos rezultatų. 1.2. Vykdomas darbuotojų poreikio planavimas ir naujai priimamų darbuotojų kompetencijų vertinimas.	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	<b>5</b>	Direktorė
	Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)	<b>0,23</b>	Direktorė

	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	<b>7,4</b>	Direktorė
<b>II. Kvalifikacijos tobulinimas</b>	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	<b>70</b>	Direktorės pavaduotoja ugdymui
1. Parengti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planą. 1.1. Atliekamas įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas trūkstamų mokymų įvertinimui.			
2. Vykdoma kvalifikacijos tobulinimo stebėseną. 2.1. Organizuojami metodiniai renginiai, skatinantys pasidalinimą informacija iš lankytojų seminarų. 2.2. Organizuojamos atviros veiklos, pasidalinant naujų žinių panaudojimo praktikoje galimybėmis.			
2.3. Analizuojama veikiančių metodinių grupių geroji darbo patirtis, siekiant mokytojų bendradarbiavimo ir kompetencijų tobulinimo.			
<b>FINANSAI</b>			
<b>I. Gautos lėšos</b>	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	<b>8,7</b>	Direktorė
1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą.			
1.1. Racionalus finansinių išteklių panaudojimas.	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	<b>1500</b>	Direktorė
1.2. Vykdoma naujų finansinių išteklių šaltinių paieška, dalyvaujant ES projekte.	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškoms laimėtų lėšų suma (eurai)	<b>10000</b>	Direktorė
<b>II. Išlaidos</b>	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)	<b>97,54</b>	Direktorė
1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį.			
1.2. Parengiamas biudžeto projektas, pagrįstas skaičiavimais ir išvadomis. 1.3. Nustatytais terminais ir tvarka atliekamas asignavimų perskirstymas (esant poreikiui).	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	<b>99,27</b>	Direktorė
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)	<b>76,44</b>	Direktorė
<b>TURTAS</b>			
<b>I. Nekilnojamo turto valdymas</b>	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	<b>6,23</b>	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą. 1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaitos rengimas, metų pabaigoje parengta lyginamoji analizė.	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	<b>96,23</b>	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
1.2. Pateikiamos išvados ir pasiūlymai dėl racionalios išteklių naudojimo. 2. Racionaliai perskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą. 2.1. Atliekama turto apžiūra.	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	<b>0</b>	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	<b>9,06</b>	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams

II. Kilnojamo turto valdymas	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	0	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
<b>PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas)</b>			
<b>I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas</b> 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymo(si) sąlygas. 1.1. <i>Rengiama ilgalaikė "Sveikos mokyklos" programa 2022-2027 metams, pratęsiant šio mokyklos statuso galiojimą 5 metams ir tęsiant vaikų sveikatinimo veiklą.</i> 1.2. Rengiama ikimokyklinio amžiaus vaikų sveikatinimo turinio, metodų ir išteklių ataskaita už 5 metus ir pateikiama nacionalinei sveikatos programų vertinimo agentūrai. 1.3. Vaikai aprūpinami reikalingomis higienos reikmėmis . 2. Valdyti vaikų srautus, užtikrinant higienos normų laikymąsi. 2.1. Vyksta vaikų veiklos srautų valdymas karantino sąlygomis. 2.2. Sudaromi nauji vaikų sąrašai 2021-2022 metams, atsižvelgiant į vaikų amžių, integracijos principus. 3. Sudaryti tinkamas ugdymo(si) sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. 3.1. Atliekamas pradinis vaikų ugdymo(si) poreikių vertinimas. 3.2. Suderinami ir patvirtinami vaikų, turinčių SUP sąrašai. 3.3. Rengiamos pritaikytos ir individualizuotos ugdymo programos. 3.4. Organizuojami metodiniai renginiai apie ugdymo individualizavimą. 3.5. Organizuojamas metodinis renginys Kauno m. pedagogams "Įtraukusis ugdymas", atliepiant ES projekto uždavinį - vykdyti gerosios patirties sklaidą. 3.6. Analizuojamas mokytojo padėjėjo pagalbos SUP vaikams rezultatyvumas. 3.7. Organizuojamos psichologo paskaitos mokytojams apie vaikų, turinčių SUP pažinimą.	Įstaigą lankančių ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičius (žm. sk.)	235	Direktorė
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita	2	Direktorė
	Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	31,49	Direktorė
<b>I. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas</b> Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymo(si) sąlygas. 1.1. Gerinamos sąlygos fiziniam aktyvumui sporto salėje, lauke. 1.2. Įgyvendinami sveiką gyvenimą ir fizinį aktyvumą skatinantys projektai.	1. Vaikų, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)	17,45	Direktorės pavaduotoja ugdymui
	Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų skaičiaus (proc.)	53,66	Direktorės pavaduotoja ugdymui