

PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio „Šarkelė“
direktoriaus 2023 m. vasario 24 d.
įsakymu Nr. V-02.24

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)
KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠARKELĖ“
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)

2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	2	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius	1	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1541 "Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	704157,00 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 611302,00 tūkst. eurų; turtui – 0 tūkst. eurų		
Veiklos planu prisidedama prie šių Kauno miesto savivaldybės n – (n + 2) strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo	Siekiami 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslai - "Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas, ir šio uždavinio įgyvendinimo: 2.1.4. Vystyti efektyvų švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekiama plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiančią besimokančiųjų poreikius.		
Pakeitimai: Administracijos direktoriaus 2023-01-17 įsakymo Nr. A-168 redakcija			

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Direktorė
1. Vykdyti naujų darbuotojų priėmimą į 2 laisvas mokytojų darbo vietas.	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	54,91	Direktorė
1.1. Vykdoma kandidatų atranka, taikomi efektyvūs naujai priimtų mokytojų adaptacijos naujoje aplinkoje būdai.			
2. Kurti efektyvią darbuotojų motyvavimo sistemą ir pasitikėjimu grįstus santykius, siekiant veiklos kokybės.	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	5	Direktorė
2.1. Vykdomi individualūs pokalbiai su darbuotojais, aptariant metines užduotis ir veiklos rezultatus.			
2.2. Sudaromos sąlygos vieno darbuotojo atestacijai, siekiant aukštesnės kategorijos.			
2.3. Sudaromos galimybės dviems mokytojams toliau mokytis Kauno kolegijoje.			
2.4. Vyksta Mokytojų delegavimo vadovauti studentų praktikai procesas.			
3. Vykdyti dokumentų ir tvarkų skaitmenizavimo procesą, siekiant greito ir paprasto darbuotojų informavimo apie pasikeitusias įstaigos tvarkas ir dokumentus.	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai) tenkantis vienam vaikui (mokiniui) (žm. sk.)	0,13	Direktorė
3.1. Vykdomas sistemingas darbuotojų informavimas.			
	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	3,7	Direktorė
II. Kvalifikacijos tobulinimas	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	80	Direktorės pavadootoja ugdymui
1. Organizuoti kvalifikacijos tobulinimą			
1.1. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo plano parengimas.			
1.2. Įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio vertinimas.			
1.3. Kvalifikacijos tobulinimo stebėsenos vykdymas.			
2. Vykdyti tikslingus kvalifikacijos tobulinimo projektus pagrįstus darbuotojų poreikiais ir organizacijos tikslų įgyvendinimu.			
2.1. Seminaro mokytojams apie įtraukujį ugdymą organizavimas.			
2.2. Tikslingo reflektivaus praktinio mokymo darbui su skaitmeninėmis technologijomis organizavimas.			
2.3. Seminaro bendruomenei apie komandinį darbą, emocinį intelektą ir komunikacijos stiprinimą organizavimas.			
2.4. Išvyka darželio bendruomenei į Trakų lopšėlį darželį susipažinti su lauko ir Valdorfo pedagogika.			
FINANSAI			
I. Gautos lėšos	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos	6,8	Direktorė

1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą.	biudžeto (proc.)		
1.1. Racionalus finansinių išteklių panaudojimas.	Jstaigos pritrauktos lėšos (EUR.)	1000	Direktorė
1.2. Vykdoma naujų finansinių išteklių šaltinių paieška, pritraukiant bendruomenės 1,2 proc lėšas.	Jstaigos vidutinė projekcinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai)	0	Direktorė
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)	97,33	Direktorė
1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį.			
1.1. Prekių ir paslaugų pirkimų vykdymas.	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	99,9	Direktorė
1.2. Nustatytais terminais ir tvarka atliekamas asignavimų persikirstymas (esant poreikiui).			
1.3. Viešųjų pirkimų plano parengimas.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš jstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš jstaigos įmokų pajamų (proc.)	71,3	Direktorė
TURTAS			
I. Nekilnojamo turto valdymas	Jstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	6,23	Direktorės pavaduotoja ugdymui
1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą.			
1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaitos rengimas, metų pabaigoje parengta lyginamoji analizė.	Pagrindinėms jstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	96,23	Direktorės pavaduotoja ugdymui
1.2. Pateikiamos išvados ir pasiūlymai dėl racialesnio išteklių naudojimo.	Jstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	0	Direktorės pavaduotoja ugdymui
1.3. Atliekama turto apžiūra.			
2. Pagerinti jstaigos estetinį vaizdą, atliepti saugumo reikalavimus.	Jstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinetių) plotas tenkantis vienam jstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	9,06	Direktorės pavaduotoja ugdymui
2.1. Atliekamas lauko aikštelės grindinio remontas.			
PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas)			
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas	Pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų švietimo jstaigoje vaikų skaičius (žm. sk.)	232	Direktorė
1. Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo programos turinį.			
1.1. Parengti naują lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programą.	Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita (žm. sk.)	2	Direktorė
1.2. Įgyvendinti prevencines ikimokyklinio ugdymo programas: ilgalaikė "Sveikos mokyklos" programa 2023-2027 m."Mažais žingsneliais į sveikatos šalį" prevencinės socialinių įgūdžių ugdymo programos: "Kimochi" – "Žvirbliukų" grupėje, "Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programa" – visose grupėse, "Lytiškumo ugdymo" – visose grupėse, "Gyvenimo įgūdžių ugdymo metodinės rekomendacijos" – visose grupėse.	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	36	Direktorė
1.3. Įgyvendinama 12 sveikatos saugojimo ir stiprinimo projektų grupėse, atsižvelgiant į sveikatos kompetencijos ugdymo turinį.			
1.4. Analizuojamos ikimokyklinio ugdymo strategijos metodiniuose pasitarimuose.			
2. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymo(si) sąlygas.			

<p>1.1. Vaikai aprūpinami reikalingomis higienos reikmėmis.</p> <p>1.2. Perkonstruojamas vienas lauko įrengimas, kad atitiktų saugos reikalavimus.</p> <p>3. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.</p> <p>3.1. Rengiamos pritaikytos ir individualios programos, individualizuojamas ugdymas.</p> <p>3.2. Atliekamas vaikų, turinčių specialiųjų poreikių pasiekimų vertinimas.</p> <p>3.3. Organizuojamas metodinis renginys „Sensorinė integracija. Elgesio šaknys“ ugdymo kokybei gerinti.</p> <p>3.4. Organizuojama VGK veikla, analizuojant vaikų, turinčių specialiųjų poreikių ugdymo kokybę ir bendradarbiaujant su šeima.</p>			
<p>I. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas</p> <p>1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymo(si) sąlygas.</p>	<p>Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)</p>	<p>19</p>	<p>Direktorė</p>
<p>1.1. Suformuojamos priešmokyklinio ugdymo grupės pagal HN 75:2016, integruojant vaikus, turinčius specialiųjų ugdymo(si) poreikių.</p>	<p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) skaičiaus kaita (žm.sk.)</p>	<p>44</p>	<p>Direktorė</p>
<p>1.2. Sensorinių terapinių priemonių įsigijimas, gerinant vaikų emocinę sveikatą.</p> <p>1.3. Įgyvendinamos prevencinės programos „Zipio draugai“, „Smurto ir patyčių prevencijos“.</p> <p>1.4. Vykdomas nacionalinis sveikatos projektas "Sveikata visus metus" ir 12 grupių parengti sveikatos stiprinimo projektai.</p> <p>1.5. Vertinami priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai.</p> <p>1.6. Analizuojamas priešmokyklinio ugdymo turinys metodiniuose pasitarimuose. Organizuojamos atviros veiklos, pritaikant metodinių rekomendacijų „Patirčių erdvės“ turinį.</p> <p>1.7. Organizuojami psichologo ir socialinio pedagogo užsiėmimai vaikams.</p> <p>1.8. Dalyvaujama miesto metodinio būrelio organizuojamuose renginiuose- diskusijose dėl atnaujinto priešmokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimo.</p> <p>2. Diegti inovacijas ugdymo turinyje.</p> <p>2.1. Taikomas "ugdymo be sienų" metodas.</p> <p>2.2. Aprūpinamos priešmokyklinio ugdymo grupės naujomis skaitmeninio ugdymo priemonėmis.</p> <p>2.3. Diegti i priešmokyklinio ugdymo turini nauja ugdymo įranki "Mastymo žemėlani"</p>	<p>Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų(mokinių) skaičiaus (proc.)</p>	<p>70</p>	<p>Direktorės pavaduotoja ugdymui</p>

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS		
II. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas. 1. Pagerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) rezultatus, diegiant ugdymo turinio inovacijas.	Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro besimokančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje vaikų skaičiaus (proc.)	80 Direktorės pavaduotoja ugdymui
1.1. Įgyvendinami ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio projektai. 1.2. Taikomas "ugdymo be sienų" organizavimo metodas. 1.3. Organizuojami metodiniai renginiai, kaip pagerinti vaikų ugdymą. 1.4. Organizuojamos atviros veiklos, dalinantis gerą patirtimi. 1.5. 2 kartus metuose atliemi vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimai. 1.6. Vykdoma ugdymo proceso organizavimo stebėsena.	Vaikų, ugdomų pagal ikimokykliniougdyimo programą švietimo įstaigoje, pagerinusių komunikavimo ir savarankiškumo, saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	90 Direktorės pavaduotoja ugdymui
2. Siekti aktyvaus tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose.	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi rezultatus, dalis (proc.)	85 Direktorės pavaduotoja ugdymui
2.1. Atliekama tėvų apklausa apie teikiamų paslaugų kokybę. 2.2. Sudaromas planuojamų užsiėmimų, kuriuos ves tėvai, tvarkaraštis.	Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc)	85 Direktorė
3. Diegti naują veiklos kokybės įsivertinimo metodiką.	Įstaigos vadovų stebėtos ir vertintos labai gerai ir gerai ugdomosios veiklos dalis nuo bendro ikimokykliniam ugdymuisi skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	95 Direktorės pavaduotoja ugdymui
3.1. Vienos veiklos srities įsivertinimo organizavimas pagal naują įsivertinimo metodiką.	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus (proc.)	65 Direktorės pavaduotoja ugdymui
	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)	1 Direktorės pavaduotoja ugdymui
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), baigusią priešmokykliniougdyimo programą, dalis (proc.)	19 Direktorės pavaduotoja ugdymui
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) pagerinusių komunikavimo, savarankiškumo ir saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)	90 Direktorės pavaduotoja ugdymui
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	85 Direktorė
	Įstaigos vadovų stebėtų priešmokyklinio ugdymo programos veiklų dalis nuo bendro priešmokykliniam	20 Direktorės pavaduotoja ugdymui

	ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.)		
	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui skirtų dienų skaičiaus (proc.)	68	Direktorės pavaduotoja ugdymui
III. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas 1. Užtikrinti vaikų saugumą ir gerą savijautą. 1.1. Taikoma vienoje ikimokyklinėje grupėje socialinių-emocinių įgūdžių "KIMACHI" programa. 1.2. Organizuojami socialinio pedagogo užsiėmimai vaikams. 1.3. Vykdomas tarptautinis socialinių įgūdžių ugdymo projektas "Žipio draugai" priešmokyklinio ugdymo grupėse ir įgyvendinama "Smurto ir patyčių" prevencijos" metinė programa. 1.4. Organizuojami psichologo užsiėmimai priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams. 1.5. Atliekama tėvų apklausa apie vaikų savijautą lopšelyje-darželyje. 1.6. Vykdoma sveikatinimo programa "Mažais žingsneliais į sveikatos šalį" ir atliekamas programos poveikio vaikams vertinimas.	Vaikų, saugiai ir gerai besijaučiančių švietimo įstaigoje, dalis (proc.)	90	Direktorė
	Grupių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo programose, dalis nuo bendro grupių skaičiaus (proc.)	100	Direktorės pavaduotoja ugdymui
	Vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis (proc.)	95	Direktorė
IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas 1. Gerinti paslaugų, atsižvelgiant į vaiko specialiuosius poreikius kokybę. 1.1. Švietimo pagalbos specialistų ir šeimos ryšio stiprinimas. 1.2. VGK darbo gerinimas. 1.3. Sąlygų sudarymas tėvams dalyvauti tėvystės įgūdžių programoje. 1.4. Analizuojamas mokytojo padėjėjo pagalbos SUP vaikams rezultatyvumas. 2. Sudaryti sąlygas gabių vaikų ugdymui(si). 2.1. Sąlygų sudarymas vaikų meninių, sportinių gebėjimų ugdymui.	Švietimo pagalbos teikiamomis paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	36	Direktorės pavaduotoja ugdymui
	Švietimo įstaigos teikiamomis paslaugomis besinaudojančių vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	13	Direktorės pavaduotoja ugdymui

PRITARTA
Kauno lopšelio - darželio „Šarkelė“